手機使用與日常活動研究：參加步驟

研究團隊：黃貞穎老師團隊。遇到問題，請透過邀請您參與研究的管道聯絡研究團隊。

請使用您日常使用的 Android 14 以上手機。研究團隊會提供以下兩個檔案：

檔案	用途
`particeps-v1.0.0-rc.17.apk`	安裝 Particeps App
`study.partcfg`	在 App 裡載入這次研究

您不需要建立帳號，也不需要自行製作設定檔。請保留研究團隊原本傳給您的訊息，以便取得協助、確認開始時間及交回資料。

1. 安裝 App

1. 在手機下載研究團隊提供的 `particeps-v1.0.0-rc.17.apk`，開啟下載完成的檔案。
2. 若 Android 要求允許這個瀏覽器或檔案 App 安裝應用程式，依系統提示開啟「允許這個來源的應用程式」，再返回安裝畫面。
3. 安裝完成後，開啟 **Particeps**。

如果手機阻擋安裝、顯示與團隊說明不同的警告，或手機受到公司 / 家長管理，請先聯絡研究團隊處理。不要自行關閉 Play Protect 或使用來路不明的安裝檔。Android 的介面依手機而異；可參考 Google 安裝說明。

2. 載入研究設定

1. 每次設定或重新安裝 App，都請從參與者下載頁重新下載 **`study.partcfg`**，記住它在「下載」或其他哪個資料夾。不要使用以前存下的舊設定檔。
2. 開啟 Particeps，按 **「選擇研究設定檔」**。
3. 在 Android 檔案選擇器中，選取剛剛下載的 `study.partcfg`。

請從 Particeps 裡選檔；直接在通訊軟體或下載清單點選 `.partcfg`，不一定會開啟 Particeps。

設定檔的下載網址和檔名固定，研究團隊更新後仍從同一頁取得。只重新安裝 App，不會自動更新已匯入的研究；請匯入剛下載的檔案。若您已開始研究，先聯絡團隊安排資料匯出與後續步驟，不要為了更新設定自行解除安裝或清除資料。

若研究團隊改提供 QR code，請在 Particeps 按 **「掃描研究 QR code」**，允許相機並掃描紙本或另一個螢幕上的代碼。掃描時需要網路。若代碼就在您這支手機上，請使用上面的設定檔方式。

3. 依序完成五個畫面

畫面	您需要做的事
研究	確認名稱是「手機使用與日常活動研究」、團隊是「黃貞穎老師團隊」，閱讀說明後按「繼續」。
資料	閱讀各資料類別會記錄什麼，按「繼續」。
同意	閱讀研究說明與資料交付方式，核對下方簽章指紋。願意參加才勾選同意並按「同意」。
權限	按 App 的引導完成 Android 授權，再按「完成」。若出現系統 VPN 連線請求，請閱讀後自行決定是否同意。
開始	等研究團隊通知的開始時間，再按 **「開始研究」**。

這次設定的簽章指紋是：

```
3E17 CD8A 4AD2 198D 87B7 81EA 9EBD 3201
```

請與研究團隊透過原邀請管道提供的指紋核對。如果研究名稱、團隊或指紋不符，請先停下來聯絡研究團隊。

匯入設定檔不會開始收集，按下 **「開始研究」** 才會開始。不要把 **「完成研究」** 當成設定完成按鈕；它會提早結束研究。

權限畫面需要注意的地方

- **通知**：允許 Particeps 顯示通知，並保持「研究資料收集中」、「每日研究提醒」、「研究恢復」及「研究活動」開啟。
- **使用情況存取權**：在系統畫面找到 Particeps，開啟「允許使用情況存取權」，再返回 App。這與一般的通知權限不同。
- **VPN**：研究可能調整 App 的傳輸速度，因此會使用 Android 的 VPN 功能。若平常必須使用另一個 VPN，請先告訴研究團隊。
- **其他系統提示**：部分 Android 版本可能另詢問區域網路權限，請依研究團隊說明與系統提示處理。若無法繼續、反覆回到權限畫面，或顯示缺少必要感測器，請聯絡研究團隊。

若 Android 明確顯示「受限制的設定」，請先請研究團隊協助確認 App 來源；Google 的操作說明位於受限制設定。這項研究不要求開啟無障礙服務，也不要求讀取其他 App 的通知。

4. 確認已開始

按下「開始研究」後，確認 App 顯示 **「收集中」**。如果仍顯示權限問題或「已暫停」，請聯絡研究團隊。

開啟 **「研究說明與我的資料」**，把其中的 **「安裝代碼」** 提供給研究人員，讓團隊將這支手機的資料與您的研究代碼對上。請勿自行刪除資料後重新匯入；重新匯入會產生另一組安裝代碼。

本研究從您按下「開始研究」起算 120 小時，App 會顯示預定結束時間。例如週一上午開始，會在週六相同時間結束。暫停不會延長結束時間。

5. 研究期間

- 照平常方式使用手機。看到研究問卷通知時，在可填答期限內完成。
- 依研究團隊通知的時間打開 App 確認狀態，並交回加密匯出檔。
- 若顯示 **「已暫停」** 或收到需要處理的提醒，開啟 App，依畫面處理問題後按 **「繼續收集」**。手機重開機後也要重新打開 App 檢查。
- 不要強制停止 App。若您已強制停止，請自行重新開啟並檢查狀態；停止期間不一定能收到提醒。
- 在資料回收完成前，保留 App 與本機資料。若需要暫停、退出或刪除資料，您仍可使用 App 提供的控制；有疑問請聯絡研究團隊。

6. 匯出並交回資料

1. 開啟 Particeps，按 **「匯出加密資料」**。
2. 在 Android 畫面選擇容易找到的位置，例如「下載」，並儲存檔案。
3. 等待 App 顯示 **「加密的研究匯出檔已準備完成。」**，再離開匯出畫面。
4. 找到剛儲存的 **`.partexp`** 檔，依研究人員在原邀請管道指定的方式交回，並附上您的研究代碼。請交原始檔案，不要只傳成功畫面的截圖。
5. 等研究團隊確認檔案已收到且可讀取。研究結束後，還要交回一次最終匯出檔。

「匯出完成」不等於「研究團隊已收到」。 這次研究設定不會自動上傳；您還需要完成第 4 步的交付。每天交回時間、收件方式及報酬領取方式，由研究團隊透過原邀請管道另行通知。